

Утверждаю:
директор Коммунального государственного
учреждения «Ломоносовская специальная
(коррекционная) школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями в развитии»
акимата Северо-Казахстанской области
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

от  Койшибаев К.Т.
2017 года

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика
товаров по организации питания обучающихся
в организациях среднего образования**

**Конкурс по выбору поставщика продуктов питания по организации
питания обучающихся в КГУ «Ломоносовская специальная
(коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными
возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

Организатор конкурса: КГУ «Ломоносовская специальная (коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан

150417 СКО, район им.Г.Мусрепова, с.Ломоносовка, ул.Пионерская 13а
ИИК KZ92070102KSN4801000

РГУ «Управление Казначейства района имени Габита Мусрепова Департамента
Казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства
Финансов Республики Казахстан» БИК KKMFKZ2A

БИН 720840000028

e-mail: onoprienko81@mail.ru

тел:8-715-35-52-6-38

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (ов) продуктов питания по организации питания обучающихся в КГУ «Ломоносовская специальная (коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан, в соответствии с прилагаемым перечнем лотов.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению продуктов питания, составляет 1 362 060 тенге (Один миллион триста шестьдесят две тысячи шестьдесят тенге), в том числе по лотам:

по лоту № 1- 1 362 060 тенге

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявки на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4,5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации работников потенциального поставщика по форме, согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика товаров, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор поставки товаров, по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете

**КГУ «Ломоносовская специальная (коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области
Министерства образования и науки Республики Казахстан
ИИК KZ450 70502 26132 69001**

РГУ «Управление Казначейства района имени Габита Мусрепова Департамента Казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»

БИК KKMFKZ2A

БИН 720840000028

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: КГУ «Ломоносовская специальная (коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан 150417 СКО, район им. Г. Мусрепова, с. Ломоносовка, ул. Пионерская 13а либо нарочно сдает секретарю комиссии (бухгалтерия) пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 7 сентября 2017 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без

исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.