

Утверждаю:
директор Коммунального государственного
учреждения «Ломоносовская специальная
(коррекционная) школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями в развитии»
акимата Северо-Казахстанской области
Министерства образования и науки
Республики Казахстан



от Койшибаев К.Т.
2017 года

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика
товаров по организации питания обучающихся
в организациях среднего образования**

**Конкурс по выбору поставщика продуктов питания по организации
питания обучающихся в КГУ «Ломоносовская специальная
(коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными
возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

Организатор конкурса: КГУ «Ломоносовская специальная (коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан

150417 СКО, район им.Г.Мусрепова, с.Ломоносовка, ул.Пионерская 13а
ИИК KZ92070102KSN4801000

РГУ «Управление Казначейства района имени Габита Мусрепова Департамента
Казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства
Финансов Республики Казахстан» БИК KKMFKZ2A
БИН 7208400000028

e-mail: onoprienko81@mail.ru
тел: 8-715-35-52-6-38

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (ов) продуктов питания по организации питания обучающихся в КГУ «Ломоносовская специальная (коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан, в соответствии с прилагаемым перечнем лотов.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению продуктов питания, составляет 1 458 660 тенге (Один миллион четыреста пятьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят тенге), в том числе по лотам:

по лоту № 1- 1 458 660 тенге

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 3) заявки на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4,5 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации работников потенциального поставщика по форме, согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика товаров, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 6) Типовой договор поставки товаров, по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете

**КГУ «Ломоносовская специальная (коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области
Министерства образования и науки Республики Казахстан
ИИК KZ450 70502 26132 69001**

**РГУ «Управление Казначейства района имени Габита Мусрепова Департамента
Казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета Казначейства
Министерства Финансов Республики Казахстан»
БИК KKMFKZ2A
БИН 720840000028**

- 2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: КГУ «Ломоносовская специальная (коррекционная) школа-интернат» для детей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан 150417 СКО, район им. Г. Мусрепова, с. Ломоносовка, ул. Пионерская 13а либо нарочно сдает секретарю комиссии (бухгалтерия) пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 22 августа 2017 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без

исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются поставщикам. потенциальным